

UMOWA UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH JOGI DLA DZIECI

zawarta w Płocku dnia2025 roku pomiędzy:

Dane firmy:

ALPROTECH Aleksandra Gałczyńska

al. Armii Krajowej 50a m. 50

09-410 Płock

e-mail: alprotech@wp.pl, tel. 505-105-464,

zwaną dalej "**Organizatorem**"

a Rodzicem dziecka

.....
(**imię, nazwisko**, data urodzenia **dziecka**), w którego imieniu działa Rodzic/Opiekun prawny

Dane Rodzica lub opiekuna prawnego :

Imię:.....Nazwisko:.....

Tel. Komórkowy:..... e-mail:

Adres zamieszkania:.....

o następującej treści:

§ 1

1. Organizator zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić zajęcia dodatkowe jogi dla dzieci w Samorządowym Przedszkolu Niezapominajka w Słupnie ul. Kościelna 13.
2. Zajęcia będą odbywać się w roku szkolnym 2025/2026, raz na tydzień w Samorządowym Przedszkolu Niezapominajka w Słupnie ul. Kościelna 13 zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego. Zajęcia trwają 30 min.
3. Program zajęć układa Organizator zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, dostosowując go do poziomu i możliwości grupy.
4. Rodzic wyraża zgodę na udział w zajęciach i oświadcza, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych, aby w nich uczestniczyć.
5. Organizator zobowiązuje się pracować zgodnie z utworzonymi przez niego Standardami Ochrony Małoletnich.
6. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej Organizatora <https://suryayoga.pl>
7. Przerwy od zajęć przypadają w następujących terminach:
10-11.11.2025 Święto Niepodległości i dzień przed
22.12.2025-06.01.2026 Zimowa przerwa świąteczna
14.01.2026-01.02.2026 urlop i ferie zimowe

02-07.04.2026 Wiosenna przerwa świąteczna
27.04.-03.05.2026 Majówka
04-05.06.2026 Boże Ciało i dzień po

§ 2

1. Płatności za zajęcia dokonywane są w systemie miesięcznym, płatność za miesiąc wynosi **60 zł (sześćdziesiąt złotych)**. Miesięczna płatność nie ulega zmianie, bez względu na liczbę zajęć w dany miesiąc.
Kwota płatności miesięcznej jest sumą płatności za wszystkie zajęcia (20 zł/ zajęcia) w roku szkolnym tj. **27 zajęć**, podzielona na 9 równych rat.
Pierwsza płatność przypada na październik 2025r., ostatnia na czerwiec 2026 r.
2. Płatność z góry za dany miesiąc **do 10 dnia każdego miesiąca**, przelewem na rachunek bankowy Organizatora w mBanku **75 1140 2004 0000 3102 7499 3673**
3. W tytule przelewu należy podać: ***Zajęcia jogi, imię i nazwisko dziecka, Nazwa placówki, miesiąc.***
4. W przypadku braku płatności w terminie dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.
5. Pojedyncze nieobecności nie są odliczane.
6. W przypadku nieobecności ciągłej dziecka przez co najmniej jeden pełen miesiąc kalendarzowy (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), Rodzic może zostać zwolniony z opłat, po uprzednim skontaktowaniu się z Organizatorem.
7. W przypadku odwołania zajęć z winy Organizatora w ustalonym dniu, kwota opłaty za kolejny miesiąc ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu, o czym Rodzic zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.

§ 3

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (mailowo lub SMS).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ORGANIZATOR

RODZIC

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna dla klientów i kontrahentów

ADMINISTRATOR DANYCH:

Administratorem Państwa danych osobowych jest ALPROTECH Aleksandra Gałczyńska z siedzibą 09-410 Płock al. Armii Krajowej 50a m. 50
e-mail: alprotech@wp.pl nr telefonu: 505105464

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w następujących celach:

1. Zawarcie i wykonanie umowy na świadczenie usług/dostawę towarów na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
2. Prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
3. Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy).
4. Rozpatrywania reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość świadczonych usług czy dostarczanych produktów w ramach współpracy).
5. Ściągania należności na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o finanse firmy).

ODBIORCY DANYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać) dane osobowe firmom kurierskim i pocztowym, firmom dostarczającym nam usług i oprogramowania IT, dostawcom hostingu i poczty elektronicznej, firmom prawniczym, księgowym, bankom.

OKRES PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE

1. w celu zawarcia i wykonania umowy - do momentu zakończenia umowy,
2. w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej - 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
3. w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń - 6 lat od zakończenia umowy,
4. w celu rozpatrywania reklamacji, ewentualnych skarg - 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia,
5. w celu ściągania należności - do momentu pełnego rozliczenia płatności.

PRAWA JAKIE PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy oraz zawarcia i wykonania umowy i dostawę usług lub produktów.

Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w zajęciach jogi

Imię i nazwisko opiekuna:.....

Telefon komórkowy:.....

Wyrażam zgodę na udział syna/córkiw zajęciach jogi w
Samorządowym Przedszkolu Niezapominajka w Słupnie ul. Kościelna 13 .

Jednocześnie oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych na udział w zajęciach oraz
objawów świadczących o infekcji.

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w karcie
zgody na udział dziecka w zajęciach jogi, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zajęć (zgodnie z ustawą
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

Data i podpis rodzica/opiekuna

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i
prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na
rejestrowanie wizerunku mojego dziecka (*imię i nazwisko
dziecka*) podczas zajęć jogi organizowanego przez ALPROTECH Aleksandra Gałczyńska oraz
wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na
profilach społecznościowych w celach informacji i promocji zajęć.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić